

---

## KNGDno-2024-3

### Varhaiskasvatuksen TVA-lisien jako ajalle 1.8.2024-31.7.2025

Varhaiskasvatuksen TVA- lisien jako on toteutettu liitteen mukaisesti lukukauden 2024- 2025 osalta. Jaosta ei ole tehty valituskelpoista viranhaltijapäätöstä hallintojohtajan vaihtumisen vuoksi. Uusi hallintojohtaja aloitti 28.10.2024.

Varhaiskasvatuksen osalta muutoksia: 2 koulunkäynninohjaajan vakanssia siirretty varhaiskasvatukseen, toinen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja-koulunkäynninohjaaja nimikkeelle ja toinen koulunkäynninohjaaja-varhaiskasvatuksen lastenhoitajanimikkeelle. Euroja siirrettiin tässä muutoksessa KKO > VAKA sinne tarvittava määrä 155,09 €.

Varhaiskasvatuksen 2 lastenhoitajaa siirrettiin määräaikaisesti varhaiskasvatuksenlastenhoitaja-koulunkäynninohjaaja nimikkeelle. Lisäksi otettiin 2 määräaikaista varhaiskasvatuksenlastenhoitaja-koulunkäynninohjaaja.

1.6.2024 alk. varhaiskasvatuksen opettajien ja vakan muu henkilöstön pisteytys eriytettiin järjestelyeriin liittyvän VES muutoksen vuoksi. Ja sen vuoksi Vakan opettajien ja muun henkilökunnan pisteen hinta on erilainen. (Vakaopettajien palkkaus OVTES hinnoittelun mukainen)

Varhaiskasvatuksen opettajien pisteiden määrä 26 ja muu vakan henkilöstö 95, yhteensä 121 pistettä.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 27, KVTES ja OVTES

#### **Päätös**

.Vahvistan tällä päätöksellä varhaiskasvatuksen TVA- jaon liitteen mukaisesti (salassapidettävä, GDPR) ajalle 1.8.2024- 31.7.2025. TVA- lisistä on tehty liitteen mukaiset korjaukset palkanlaskentaan.

Muutokset tehtiin lokakuun palkanmaksun yhteydessä takautuvasti elo- ja syyskuulta asti.

#### **Tiedoksi**

henkilöstöasiantuntija, pääluottamusmiehet, rehtorit, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

#### **Allekirjoitus**

Antti-Pekka Hokkanen, hallintojohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 15.11.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 81

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus  
Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI  
fax (015) 7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

---

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370